



# Kassereren

Her er lidt tips til kassereren i DKU klubber.

## Generelt

Kassereren bør være klubansvarlig og dermed have adgang til KØK's data hos DKU.

Man opretter selv en bruger.

En anden klubansvarligt kan anmode DKU om at gøre vedkommende til klubansvarlig. Der findes en formular til dette.

Kassereren er som oftest den der har styr på medlemmerne, så det er logisk at denne er klubansvarlig.

DKU har prøvet at lavet systemet så man ikke behøver at have et regneark med medlemmerne ved siden af.

Er der noget i mangler i systemet, så skriv til IT-udvalget.

## Vedligehold af spillere

Klubansvarlige kan oprette, rette og slette spillere.

Især DKU vil gerne have fødselsdage, så de kan se i hvilket alderssegment medlemmerne er i.

Dette kan bruges når der kommunikeres med stat, kommuner og sponsorer.

Mobiltelefon er vigtig hvis medlemmet har android telefon og vil benytte DKU's app.

E-mail er vigtig til kommunikation.

Både e-mail og mobilnr. skal findes på medlemmer der skal være holdkaptajner.

Hvis man løbende igennem året vedligeholder medlemmer, bliver rapporteringen sidst på året meget nem.

Benyt listen "Vores spillere" til en samlet oversigt. Denne kan trækkes ud til excel, hvis man ønsker dette.

Man kan klikke på overskriften for at sortere på f. eks. kontingent, så man nemt kan se hvem der ikke har betalt.

## Kontingent

Der er et datofelt på hvert medlem der hedder "Dato for sidste betaling af kontingent".

Når et medlem betaler, så sæt datoen ind her, så man kan se hvornår de sidst har betalt kontingent.

## Stævner

Skift til menu-fanebladet "Stævner/træf".

Her er der et menupunkt "Vores Tilmeldinger", hvor man kan se hvem der har tilmeldt sig et stævne (også tilbage i tiden), og som dermed burde have betalt til klubben, som foretager den samlede betaling til DKU.



# Kassereren

## Træf

Skift til menu-fanebladet ”Stævner/træf”. Træf er nederst på siden.

”Min klubs tilmeldinger” eller ”Mine egne tilmeldinger” viser hvem der er tilmeldt (også tilbage i tiden).

De tilmeldte burde have betalt til klubben, som foretager den samlede betaling til DKU, men ved træf hænder det at spillere betaler direkte til den træfansvarlige.

## Mobilepay

Hvis klubben har et mobilepay nummer (for det meste 5-cifret), så betales direkte til dette. Dette nummer koster et årligt gebyr.

Hvis klubben IKKE har et mobilepay nummer, kan kassereren lave en boks i mobilepay, hvor man så får tildelt et 5-cifret nummer. Så bliver indbetalingerne ikke blandet op med private transaktioner.

Fra boksen kan man sende penge videre til klubben.

Det er gratis at lave boksen, men det koster i skrivende stund 19 kr pr. 1.000 kr i boksen.

## Rapportering

Fra 1/9 til og med 31/12 er der åbent for rapportering til DKU.

Først skal man have styr på hvem der var medlem i år. Tilføje nye medlemmer, eventuelt rette på eksisterende og slette dem der er stoppet.

Hvis man har vedligeholdt medlemmer i løbet af året, så er det bare at gå ind i rapporteringen og trykke <Send>.

Rapportering foregår i programmet ”Spiller rapportering”.

Man kan rapportere flere gange, hvis der efterfølgende kommer ændringer.

## Lister, formularer og programmer

DKU's system har forskellige lister, formularer og programmer som man er velkommen til at studere nærmere.

Prøv de forskellige menu-faneblade ”Klubben”, ”Stævner/træf”, ”Holdturn.”, ”Andet”, og se hvad der gemmer sig de forskellige steder.